

Государственное предприятие Калининградской области  
«Единая система обращения с отходами»  
(ГП КО «ЕСОО»)

**Региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными  
отходами на территории Калининградской области**

**ПРИКАЗ**

14 мая 2022

№ 94

Калининград

**О внесении изменений в Положение об организации закупочной  
деятельности и порядке участия в закупочных процедурах в качестве  
участника закупки**

В целях совершенствования организации закупочной деятельности государственного предприятия Калининградской области «Единая система обращения с отходами», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Положение об организации закупочной деятельности и порядке участия в закупочных процедурах в качестве участника закупки (утв. приказом от 02.02.2022 № 14, далее - Положение) изменения согласно приложению.

## Изменения

### в Положение об организации закупочной деятельности и порядке участия в закупочных процедурах в качестве участника закупки

1. Дополнить пункт 1 раздела 1 Положения абзацем следующего содержания:

*«Работник, ответственный за выявление обстоятельств, препятствующих проведению закупки - работник, ответственный за своевременное и в полном объеме выявление обстоятельств, указанных в пункте 7 настоящего раздела Положения: советник директора».*

2. Изложить пункт 4 раздела 1 Положения в следующей редакции:

«4. Устанавливаются следующие категории ответственных работников:

- работники, ответственные за соблюдение процедуры закупки;
- работники, ответственные за участие в торгах;
- работники, ответственные за исполнение договора;
- работники, ответственные за приемку товаров, работ, услуг;
- работник, ответственный за выявление обстоятельств, препятствующих проведению закупки».

3. Дополнить раздел 1 Положения пунктом 7 следующего содержания:

«7. К обстоятельствам, препятствующим проведению закупки, для целей пунктов 3, 4, 5, 8 раздела 4, пункта 2 раздела 5 Положения относятся:

7.1. Несоответствие участника закупки требованиям, предусмотренным действующим законодательством и Положением о закупках;

7.2. Наличие у любого работника Предприятия материальной или иной личной заинтересованности в проведении закупки, не связанной с выполнением его трудовых обязанностей;

7.3. Завершенная, а также находящаяся на любой стадии осуществления закупка того же самого по номенклатуре и количеству (объему) товара, работы или услуги для тех же нужд;

7.4. Иные обстоятельства, наличие которых представляет угрозу экономическим интересам Предприятия либо влечет риск совершения коррупционных нарушений».

4. Дополнить раздел 1 Положения пунктом 8 следующего содержания:

«8. Советник директора своевременно и в полном объеме выявляет обстоятельства, препятствующие проведению закупки (пункт 7 раздела 1 Положения), и несет дисциплинарную ответственность за нарушение указанной обязанности. Данная обязанность не исключает и не изменяет объем

компетенции, полномочий, обязанностей и ответственности работников, ответственных за соблюдение процедуры закупки».

1.5. Изменить пункт 3 раздела 4 Положения в части перечня отметок, которые должна содержать служебная записка на закупку, дополнив абзац второй текстом следующего содержания:

«● советника директора в части отсутствия обстоятельств, препятствующих проведению закупки».

1.6. Заменить абзац третий пункта 4 раздела 4 и абзац второй пункта 5 раздела 4 Положения текстом следующего содержания:

«В течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления служебной записки работник ОТР проставляет соответствующую отметку и передает служебную записку на закупку советнику директора.

Советник директора в течение одного рабочего дня с даты получения служебной записки устанавливает наличие либо отсутствие обстоятельств, препятствующих проведению закупки.

При отсутствии таких обстоятельств советник директора ставит отметку и передает служебную записку контрактному управляющему.

При выявлении таких обстоятельств советник директора представляет директору служебную записку о выявленных обстоятельствах с приложением копии служебной записки на закупку, а оригинал служебной записки на закупку возвращает ее составителю без дальнейшего движения».

1.7. Внести изменения в пункт 2 раздела 5 Положения в части перечня работников, согласующих проект договора, дополнив его подпунктом 6.1. следующего содержания:

«6.1. советником директора - в части отсутствия обстоятельств, препятствующих проведению закупки (пункт 7 раздела 1 Положения), в том числе в отношении конкретного поставщика, подрядчика, исполнителя, указанного в проекте договора (включая выбранного по результатам конкурентной процедуры). При выявлении указанных обстоятельств советник директора делает отметку об этом в поле для согласования и представляет служебную записку о выявленных обстоятельствах директору и контрактному управляющему».

1.8. Внести изменение в приложение № 2 к Положению в части текста оборотного листа служебной записки, изложив его в редакции согласно приложению.